

关于课程考核材料存档要求的补充通知

教务〔2020〕100号

各教学单位：

为全面落实课程考核的相关规定，进一步规范和简化相关流程。现对补考、重修等课程考核材料的存档要求补充通知如下。

一、补考材料存档要求

（一）所有补考考核材料装订均以上课班级为最小装订单位，不同上课班级独立成册。

（二）考试课程补考材料的存档。

填写试卷装订封面，将附件和试卷按如下顺序装订：

1. 考场记录表
2. 课程成绩登记表
3. 考试阅卷教师清单
4. 考试学生试卷（答卷）

（三）考查课程补考材料的存档。

填写试卷装订封面，将附件和考核材料按如下顺序装订：

1. 课程成绩登记表
2. 考试学生试卷（答卷）/作品（图片）/论文等相关考核资料（电子资料应刻录光盘保存）
3. 其他学院（部）认为需要归档的材料（参考该门课程正考材料存档）

(四) 材料装订完成后, 应及时交至同一上课班级正考材料存档的学院存档。

二、重修材料存档要求

(一) 重修按照开班情况分为以下 4 种类型存档: 跟班重修、人数 ≥ 30 人的重补修独立开班、人数 < 30 人的重补修独立开班、未进系统的重(补)修。

(二) 跟班重修学生的考核材料与正常上课班级学生的考核材料一同存档, 按照《课程考核管理办法(修订)》执行。

(三) 人数 ≥ 30 人独立开班的重(补)修班级考核材料, 参照《课程考核管理办法(修订)》所规定的材料存档, 其中考试原卷(A4 纸打印)及《课程考试试卷答案要点及评分细则》均只需命制 1 套即可。

(四) 人数 < 30 人独立开班的考试课重(补)修班级考核材料的存档。

填写试卷装订封面, 将附件和试卷按如下顺序装订:

1. 考试命题计划
2. 考试命题审核表
3. 考试原卷 1 套(A4 纸打印);
4. 考试试卷答案要点及评分细则
5. 过程考核成绩表
6. 课程成绩登记表
7. 考试阅卷教师清单

8. 考试学生试卷（答卷）

其中考试原卷、课程考试试卷答案要点及评分细则均只需命制 1 套即可。过程考核成绩表要求至少有一项评价依据。

（五）人数 < 30 人独立开班的**考查课重（补）修**班级考核材料的存档。

填写试卷装订封面，将附件和考核材料按如下顺序装订：

1. 考查课程考核实施方案

2. 过程考核成绩表

3. 课程成绩登记表

4. 考试学生试卷（答卷）/作品（图片）/论文等相关考核资料（电子资料应刻录光盘保存）；

5. 其他学院（部）认为需要归档的材料。

其中过程考核成绩表要求至少有一项评价依据。

（六）未进系统的**重（补）修**（如提分重修、非本学期开课课程重修等）学生考核材料的存档。

填写试卷装订封面，将附件和课程考核材料（含考试、考查课程材料）按照如下顺序装订：

1. 课程成绩登记表

2. 桂林航天工业学院考试学生试卷（答卷）/作品（图片）/论文等相关考核资料（电子资料应刻录光盘保存）。

（七）重修材料装订完成后，应及时交至学生专业所在学院（大学英语等开课单位存档的材料除外）存档。

三、考核材料装盒要求

以上补考及重修课程考核材料原则上应独立装盒。当开学补考课程、人数<30 人的独立开班重（补）修课程、未进系统的重（补）修课程考核人数较少时，存在同一教学单位的同类课程考核材料可在装订完成后合并装盒，合并装盒的材料需填写《考核材料集中存放清单》作为档案盒内存档材料的首页。

- 附件：1. 考核材料集中存放清单
2. 课程考核材料存档要求一览表



附件 1

桂林航天工业学院 考核材料集中存放清单

存档学院：

存档学期：

考核类型：补考 / 人数<30人独立开班重(补)修 / 未进系统重(补)修

序号	课程代码及课程名称	任课教师	上课班号	答卷份数	存档日期

附件 2

课程考核材料存档材料一览表

序号	考试存档要求	期末考试	开学补考	独立开班重修 (≥30 人)	独立开班重修 (<30 人)	未进入系统的重修
	独立装盒/合并装盒	独立装盒	独立/合并装盒	独立装盒	独立/合并装盒	独立/合并装盒
1	课程教学大纲	√		√		
2	考场记录表	√	√	√		
3	考试命题计划	√		√	√	
4	课程考试命题审核表	√		√	√	
5	课程考试质量分析表	√		√		
6	考试原卷 (A4 纸打印)	√ (A、B)		√ (重修卷)	√ (重修卷)	
7	课程考试试卷答案 要点及评分细则	√		√	√	
8	过程考核成绩表	√		√	√ (至少一项评价依据)	
9	课程成绩登记表	√	√	√	√	√
10	考试阅卷教师清单	√	√	√	√	
11	考试学生试卷 (答卷)	√	√	√	√	√
	考查存档要求	期末考核	开学补考	独立开班重修 (≥30 人)	独立开班重修 (<30 人)	
	独立装盒/合并装盒	独立装盒	独立/合并装盒	独立装盒	独立/合并装盒	独立/合并装盒
1	课程教学大纲	√		√		
2	考查课程考核实施方案	√		√	√	
3	过程考核成绩表	√		√	√ (至少一项评价依据)	
4	课程成绩登记表	√	√	√	√	√
5	考试学生试卷 (答卷、作品等)	√	√	√	√	√

说明：无论该门课程是否有其他进系统学生同时选修，未进系统学生的考核材料均单独存档。